
Der Bayerische Tennis-Verband (BTV) als drittgrößter Sportfachverband in Bayern mit seinen 335.000 Mitgliedern sowie knapp 2.000 Mitgliedsvereinen ist der größte Verband im Deutschen Tennis Bund und sieht sich in seinem Leitbild als „Coach für den Tennissport der Zukunft in Bayern“. Er verfolgt das Ziel, seine Mitgliedsvereine und ihre Einzelmitglieder möglichst umfassend bei ihren Aktivitäten rund um den organisierten Tennissport in Bayern zu unterstützen. Die TennisBase Oberhaching vereint unter einem Dach den Sitz des BTV, den Bundesstützpunkt, das Landesleistungszentrum sowie das BTV-Tennis-Internat.

Für den Geschäftsbereich Sport (GB 5) in der TennisBase Oberhaching sucht der BTV zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Position

ASSISTENZ SPORT

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

- Zentrale Vorbereitung und Planung des bayernweiten Mannschaftswettbewerb (Sommer und Winter)
- Ansprechpartner für unsere Mitgliedsvereine, vor allem in Fragen des Mannschaftswettbewerb
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen bzw. Schulungen für Vereine sowie Erstellung und Aktualisierung von dazugehörigen Dokumentationen
- Betreuung der digitalen Arbeitsprozesse und Informationsbereiche für den Geschäftsbereich Sport
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (z.B.: Bayerische Meisterschaften) und Übernahme von Verwaltungsaufgaben

Worauf kommt es uns an?

Sie haben ein offenes, sportliches und freundliches Auftreten, sind kommunikationsstark sowie belastbar, haben eine eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe. Sie kennen die vielfältigen sportlichen Aktivitäten des Bayerischen Tennis-Verbandes und haben vielleicht selbst schon Erfahrung in der ehrenamtlichen Arbeit eines Tennisvereins gesammelt. Idealerweise nehmen Sie selbst am Wettbewerb / Turniergehen im BTV oder einem anderen Verband teil. Tennisregeln und Wettspielbestimmungen sind für Sie somit gängige Praxis.

Darüber hinaus erwarten wir:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (z.B.: zum Sport- und Fitnesskaufmann oder vergleichbar)
- Ein Organisationstalent, das auch unter Zeitdruck jederzeit zuverlässig agiert und äußerst flexibel ist
- Einen souveränen Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen (vor allem MS Office) und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Digitallösungen
- Führerschein Klasse B
- Gelegentliche Bereitschaft zu Wochenend- oder Abendeinsätzen
- Aber vor allem: Herzblut für den (Tennis-)Sport sowie das Ehrenamt

Was bieten wir Ihnen?

- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem modernen Sportfachverband
- Eine angemessene Vergütung bei einer 40 Std. Woche
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Möglichkeiten und 29 Tage Urlaub
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit einem angenehmen und offenen Betriebsklima
- Ein sportliches und dynamisches Umfeld mit der Möglichkeit zur eigenen Sportausübung in den verbandseigenen Anlagen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 31.03.2025** mit Angaben zu Gehaltsvorstellungen sowie frühestmöglichem Eintrittsdatum ausschließlich per E-Mail an bewerbung@btv.de – für Rückfragen steht Ihnen Harald Heger (089-62817945 / harald.heger@btv.de) zur Verfügung.